加盟団体企画事業運営補助金について

加盟団体の企画事業のうち広く市民を対象とした事業に対し、運営費補助を下記により実施致します。

なお、補助の対象となる経費は、食料費を除く大会開催・事業運営に必要な経費とし、必要経費のうち１万円を限度とし、予算の範囲内において１加盟団体・１事業までを対象とします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

1. 補助対象事業

加盟団体企画による市民（市域）を対象とする事業

1. 補助金額

**１加盟団体　１事業　１０，０００円を限度額とします。**

1. 補助対象となる開催期間

令和４年４月１日～令和５年３月３１日

1. 申請(行事計画)提出期限

要項等作成後、様式１により適宜ご提出下さい。

1. 請求(兼実績報告)提出期限

様式２により、**事業終了後３週間以内**とします。

**ただし、年度末（３月３１日）に開催する場合、前もってご連絡をお願いします。**

1. 補助対象外経費

食料費は対象外ですが、水分補給の飲料水は対象となります。

　　　賞品等の場合、内容により対象外とさせていただく場合があります。

**※この補助金請求の際、領収書等の写しの添付が必要となります。**

**※インターネット等で物品等を購入される時は、必ず団体名（高島市●●協会）を入力し、購入をしてください。（個人購入か団体購入か判断できないため）**

（**実施前提出**　様式１）

**加盟団体企画事業運営補助金交付申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

一般社団法人高島市スポーツ協会

会長　伊　藤　　隆　樹　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 | 　 |
| 役　職氏　名 | 　印 |

記載者（担当者）

　令和４年度に下記のとおり行事等を計画しましたので申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会・事業名 | 開　催　日 | 会　　場 | 参 加 人 数 | 経費内訳 |
|  |  |  |  |  |
| 交付請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | ・上限額１万円まで・食糧費は対象外 |

（**実施後提出**　様式２）

**加盟団体企画事業運営補助金交付請求書（兼実績報告書）**

令和　　　年　　　月　　　日

一般社団法人高島市スポーツ協会

会長　伊藤　隆樹　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 | 　 |
| 役　職氏　名 | 　印 |

記載者（担当者）

　令和４年度に下記のとおり行事等を実施しましたので報告（請求）します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会・事業名 | 開　催　日 | 会　　場 | 参 加 人 数 | 経費内訳 |
|  |  |  |  |  |
| 交付請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円 | **・上限額１万円****・請求書・領収書等の添付をお願いします。****・実施要項と実施が確認できるもの(例：写真または参加者名簿・試合結果など)を添付して下さい。** |